

Stadgar 2026
LINKÖPINGS ATLETKLUBB



Innehåll

1. Allmänna bestämmelser	2
1.1 Ändamål	2
1.2 Föreningens uppgifter	3
1.3 Sammansättning, tillhörighet m.m.	3
1.4 Beslutande organ	3
1.5 Verksamhets- och räkenskapsår	3
1.6 Firmateckning	3
1.7 Stadgeändring	3
1.8 Upplösning av föreningen	3
2. Föreningens medlemmar	3
2.1 Medlemskap	3
2.2 Medlems skyldigheter och rättigheter	4
2.3 Medlems deltagande i tävlingsverksamhet	4
2.4 Utträde	4
2.5 Uteslutning	4
2.6 Överklagande	5
2.7 Medlemskapets upphörande	5
3. Årsmöte	5
3.1 Tidpunkt och kallelse	5
3.2 Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet	5
3.3 Sammansättning och beslutsförhet	5
3.4 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet	5
3.5 Ärenden vid årsmötet	5
3.6 Valbarhet	6
3.7 Extra årsmöte	6
3.8 Beslut och omröstning	6
3.9 Ikraftträdande	7
4. Valberedning	7
4.1 Sammansättning	7
4.2 Åligganden	7
5. Revision	7
5.1 Revisorer och revision	7
6. Styrelsen	8
6.1 Sammansättning	8
6.2 Styrelsens åligganden	8
6.3 Kallelse, beslutsförhet och omröstning	8
6.4 Överlåtelse av beslutanderätten	9
7. Övriga föreningsorgan	9
7.1 Kommittéer, arbetsgrupper och andra underliggande föreningsorgan	9
7.2 Instruktioner	9
7.3 Budget och verksamhetsplan	9
7.4 Åtterrapporering	9
Bilaga 1	10

1. Allmänna bestämmelser

1.1 Ändamål

Föreningen har som ändamål att bedriva idrottslig verksamhet i enlighet med "Idrottsrörelsens verksamhetsidé, vision och värdegrund" (1 kap RF:s stadgar, bilaga), med särskild inriktning att bedriva styrketräningsverksamhet samt tävlingsverksamhet i styrkelyft och tyngdlyftning.

Föreningen ska motverka all form av diskriminering samt aktivt verka för en dopingfri idrott. Vidare ska all verksamhet bedrivas i enlighet med Trygg Styrkelyft - Policy LAK (bilaga 2). Policyn skall uppdateras med aktuella kontaktuppgifter till ansvariga (under *Handlingsplan - Vad gör vi om något händer?*) vid varje nytt kalenderår eller vid eventuellt utträde ur styrelsen.

1.2 Föreningens uppgifter

Föreningens fullständiga namn är **Linköpings Atletklubb**. Föreningens organisationsnummer är **822002-2134**. Föreningen har sin hemort/säte i **Linköpings** kommun.

1.3 Sammansättning, tillhörighet m.m.

Föreningen består av de fysiska personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

Föreningen är medlem i följande specialidrottsförbund (SF):

- Svenska Styrkelyftförbundet (SSF) och är därigenom även ansluten till Sveriges Riksidrottsförbund (RF).

Genom medlemskap i SSF blir föreningen även medlem i distriktsidrottsförbundet Sydöstra Styrkelyftförbundet (SÖSF).

Föreningen är skyldig att följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut fattade av dessa idrottsorgan.

1.4 Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte och styrelsen.

1.5 Verksamhets- och räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m. den 1 januari till och med den 31 december.

1.6 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsen. Styrelsen har rätt att delegera firmateckningsrätten till två styrelseledamöter gemensamt. Styrelsen utser firmatecknare för ett år i taget.

1.7 Stadgeändring

För ändring av dessa stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

1.8 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 delar av antalet avgivna röster.

I beslut om upplösning av föreningen skall anges dels att föreningens tillgångar ska användas till ett bestämt idrottsfrämjande ändamål, dels var den upplösta föreningens handlingar m.m. ska arkiveras. Beslutet, tillsammans med kopior av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultaträkningar, ska omedelbart skickas till vederbörande SF.

2. Föreningens medlemmar

2.1 Medlemskap

Alla personer som vill stödja föreningens ändamål har rätt att beviljas medlemskap. Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att sökanden kommer att motarbeta föreningens ändamål eller på annat sätt skada föreningens intressen.

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Medlemskapet gäller för det kalenderår som medlemmen betalt medlemsavgiften. Beslut att avslå medlemsansökan kan fattas av styrelsen eller den som styrelsen delegerat beslutanderätten till. Innan sådant beslut fattas ska personen i fråga ges tillfälle att inom minst 14 dagar, yttra sig över de omständigheter som är anledningen till att medlemskap ifrågasätts.

I beslutet att avslå medlemsansökan ska skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande ska iakttä för att överklaga beslutet. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen skickas till den som fått avslag på medlemsansökan.

Beslut att avslå medlemsansökan får överklagas av den berörde inom tre veckor till vederbörande SF.

2.2 Medlems skyldigheter och rättigheter

Medlem

- ska följa föreningens stadgar och beslut som fattats av styrelse och föreningsorgan samt följa nämnda organisationers stadgar, tävlingsregler och beslut.
- ska betala de avgifter som beslutats av föreningen.
- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna.
- har rätt till information om föreningens angelägenheter i den utsträckning detta inte kan skada föreningens intressen
- har inte rätt att ta del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen.

2.3 Medlems deltagande i tävlingsverksamhet

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar. Föreningen har därvid rätt att uppställa särskilda villkor för utövande av vissa uppdrag.

Vid deltagande i tävling eller uppvisning representerar medlemmen sin förening.

Föreningen bestämmer förutsättningarna för medlemmens deltagande i tävling eller uppvisning. För deltagande i tävling eller uppvisning utanför Sverige krävs SSF:s godkännande.

Är arrangören av tävlingen eller uppvisningen inte ansluten till SSF som administrerar ifrågavarande idrottsgren, får medlemmen delta endast om SSF godkänt tävlingen eller uppvisningen.

2.4 Utträde

Medlem, som önskar utträda ur förening, skall skriftligen anmäla detta. Har medlem vid sådant utträde inte betalat föreskrivna avgifter till föreningen, bestämmer styrelsen om de skall betalas eller inte.

Om inte annat beslutas upphör medlemskapet enligt första eller andra stycket när medlemmen avförs från medlemsförteckningen. Personen ska underrättas om att medlemskapet har upphört.

2.5 Uteslutning

Medlem får uteslutas om medlemmen, trots påminnelser, har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter. Medlem får uteslutas om medlemmen motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, brutit mot föreningens stadgar, brutit i omdöme eller på annat sätt skadat föreningens intressen.

Uteslutning gäller tills vidare. Beslut om uteslutning får dock begränsas till att omfatta viss tid, dock max 6 månader. Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får styrelsen i stället meddela medlemmen varning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss av styrelsen angiven tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts.

I beslut om uteslutning eller varning ska skälen redovisas samt anges vad medlemmen ska iaktta för överklagande av beslutet. Beslutet ska inom tre dagar från dagen för beslutet skickas till medlemmen.

2.6 Överklagande

Beslut om att vägra medlemskap, medlemskapets upphörande eller varning får överklagas till vederbörande SF enligt reglerna i 15 kap. RF:s stadgar.

2.7 Medlemskapets upphörande

Beslut om upphörande av enskilds medlemskap gäller inte förrän klagotiden utgått eller då beslut överklagats och ärendet blivit slutligt avgjort.

3. Årsmöte

3.1 Tidpunkt och kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av mars månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet och förslag till föredragningslista ska av styrelsen senast fem veckor före mötet tillhandahållas medlemmarna på sätt styrelsen bestämt. Vidare ska kallelse och förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida och anslås i klubblokal eller på annan lämplig plats. Har förslag väckts om stadgeändring eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar ska det anges i kallelsen.

Verksamhetsberättelse, årsredovisning/årsbokslut, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande ska finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen ska anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

3.2 Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet. Förslag från medlem (motion) ska vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen ska till årsmötet avge skriftligt yttrande över motionerna.

3.3 Sammansättning och beslutsföret

Årsmöte består av närvarande röstberättigade medlemmar. Vid frånvaro avsäger sig medlemmen sin rösträtt vid årsmötet. Mötet är beslutsmässigt med de röstberättigade medlemmar som är fysiskt på plats eller som deltar via telefon alternativt länk (skype eller dylikt)

3.4 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

För att vara röstberättigad på årsmöte krävs:

- att medlemskap har beviljats minst två veckor före årsmötet; och
- att medlemsavgifter har betalats senast två veckor före årsmötet.

Tidigare medlem som ej har medlemskap för nuvarande verksamhetsår och som inte har rösträtt har yttrande- och förslagsrätt på mötet.

3.5 Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet ska följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av justeringsman och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. a) Styrelsens verksamhetsberättelse med årsredovisning/årsbokslut för det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
b) Tävlingsberättelse.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets-/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid som revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av ekonomisk plan för kommande verksamhets-/räkenskapsår.
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
12. Val av
 - a) föreningens ordförande för en tid av ett år;
 - b) föreningens kassör för en tid av två år;
 - c) val av övriga styrelseledamöter (3–5 st) för en tid av två år. Hälften väljs udda år och hälften jämnt år
 - d) två suppleanter (ersättare) i styrelsen för en tid av ett år;
 - e) två revisorer varav en sammankallande för en tid av ett år. I detta val får inte styrelsens ledamöter delta
 - f) två ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en ska utses som sammankallande
13. Eventuella övriga frågor som anmälts under punkt 5. Beslut i fråga av större ekonomisk eller annan avgörande betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte varit med i kallelsen till mötet.

3.6 Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot eller suppleant i styrelsen, valberedningen eller till revisor eller revisorssuppleant i föreningen.

3.7 Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning ska avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte ska den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte ska senast sju dagar före mötet tillställas medlemmarna på sätt styrelsen bestämt. Vidare ska kallelse och förslag till föredragningslista publiceras på föreningens hemsida och anslås i klubblokal eller på annan lämplig plats.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast den eller de frågor som angetts i förslaget till föredragningslista behandlas.

3.8 Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de fall som är nämnda i 1.7, avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det ska dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val, gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet.

3.9 Ikraftträdande

Beslut fattade av årsmöte gäller från årsmötets avslutande om inte annat sägs.

4. Valberedning

4.1 Sammansättning

Valberedningen ska bestå av en sammankallande och en övrig ledamot valda av årsmötet. Valberedningen ska om möjligt bestå av kvinnor och män.

4.2 Åligganden

Valberedningen ska bereda valen inför kommande årsmöte. Valberedningen ska senast två månader före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandatperiod. Därefter skall valberedningen informera medlemmarna om eventuella avsägelse. Valberedningen ska upplysa medlemmarna om att de har rätt att inkomma med förslag på kandidater.

Senast en vecka före årsmötet skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag, samt meddela namnen på de personer som i övrigt har föreslagits inför valberedningen.

Innan kandidatnominering påbörjas på årsmötet ska valberedningen meddela sitt förslag beträffande de val som nomineringen avser.

5. Revision

5.1 Revisorer och revision

Föreningens räkenskaper och förvaltning ska årligen granskas av de av årsmötet utsedda revisorerna.

Revisorerna ska vara oberoende av dem som de har att granska.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar.

Föreningens räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret ska vara revisorerna tillhanda senast två veckor före årsmötet.

Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 7 dagar före årsmötet.

6. Styrelsen

6.1 Sammansättning

Styrelsen ska bestå av ordförande samt 4–6 stycken övriga ledamöter. Styrelsen ska om möjligt bestå av kvinnor och män. I styrelsen bör det om möjligt finnas representation från motionärs-, tyngdlyftnings- och styrkelyftsaktiva medlemmar.

Årsmötet skall besluta om fördelning av följande poster:

- Ordförande (sammankallande, strategiskt ansvar och ytterst ansvarig)
- Kassör

Styrelsen konstituerar själv ansvarsposter för ledamöter: Förslag på lämpliga poster:

- Gymansvarig (inventering av material, underhåll av maskiner och planerade materialinköp)
- Kommunikations- och informationsansvarig (Facebook, Instagram, hemsida och medlemsbrev)
- Medlemsansvarig (koordinera provträningar, frågor om medlemskap och dylikt)
- Tävlingsansvarig (anmälningar till tävlingar samt ytterst ansvarig för att koordinera och planera tävlingar på hemmaplan)

En ledamot kan inneha två poster och ett postansvar kan delas av två ledamöter.

Varje styrelsemedlem har ett ansvar att stötta o hjälpa till i samtliga frågor.

Vid förhinder för ledamot ersätts ledamoten av suppleant. Om ledamot avgår i förtid ersätter suppleanten ledamoten för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte.

Styrelsen får utse adjungerad ledamot. Sådan ledamot har yttrande- och förslagsrätt men inte rösträtt. Adjungerad ledamot får utses till befattning inom styrelsen.

6.2 Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter.

Styrelsen skall, inom ramen för RF:s, vederbörande SF:s och förevarande stadgar, svara för föreningens verksamhet samt tillvarata medlemmarnas intressen. Det åligger styrelsen särskilt att

- se till att för föreningen följer gällande författningar och andra bindande regler,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen och för detta utarbeta arbetsordning samt instruktioner för underliggande föreningsorgan,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- fortlöpande informera medlemmarna om föreningens angelägenheter i den utsträckning detta inte kan skada föreningens intressen,
- tillställa revisorerna räkenskaper och förbereda årsmöte.
- Ordförande är arbetsgivare för anställd personal

Ordföranden ska leda styrelsens arbete och bevaka att styrelsen fullgör sina uppgifter enligt föreningens stadgar och övriga bindande regler och beslut. Har ordföranden förhinder ska vice ordföranden träda in i ordförandens ställe.

Styrelsen ska besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt genom en särskild upprättad arbetsordning.

6.3 Kallelse, beslutsförhet och omröstning

Styrelsen ska sammanträda på kallelse av ordföranden. Ordföranden är skyldig att kalla till sammanträde då minst två ledamöter har begärt det. Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Ordföranden får besluta att ärende ska avgöras via telefonsammanträde eller med hjälp av annan teknisk utrustning.

Vid sammanträde eller beslutsfattande enligt föregående stycke ska protokoll upprättas. Protokoll ska undertecknas av mötesordföranden och utsedd protokollssekreterare. Avvikande mening ska antecknas i protokollet.

6.4 Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till kommitté eller annat organ eller till enskild medlem, anställd eller annan utsedd person.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke ska fortlöpande underrätta styrelsen härom.

6.5 Ersättning

Fritt träningskort på LAK utgår till samtliga ordinarie styrelseledamöter och anställda i föreningen (hädanefter benämnda som uppdragstagaren) i form av skattefri naturaförmån. Träningskortet skall endast gälla under den tid som uppdragstagaren är aktiv i föreningen. Om uppdragstagaren lämnar sitt uppdrag skall träningskortet samtidigt makuleras.

Ersättningen för träningskort kan ej bytas mot kontanter eller annan förmån.

7. Övriga föreningsorgan

7.1 Kommittéer, arbetsgrupper och andra underliggande föreningsorgan

Styrelsen får vid behov inrätta tillfälliga kommittéer, arbets- och projektgrupper.

7.2 Instruktioner

Föreningens styrelse ska, i särskild instruktion eller på annat lämpligt sätt, fastställa de befogenheter och skyldigheter som de underliggande organen har.

7.3 Budget och verksamhetsplan

Sektion/kommitté för respektive idrottsverksamhet samt övriga fasta grupper ska upprätta förslag till budget och verksamhetsplan för sektionen/grupp att gälla under nästföljande verksamhetsår. Budget och planen inges till styrelsen för godkännande på tid som den bestämmer. Styrelsen gör de ändringar i budgeten och planen som bedöms vara nödvändiga med hänsyn till föreningens skyldigheter i olika hänseenden, föreningens ekonomiska ställning eller den väntade utvecklingen av den idrottsliga verksamheten.

7.4 Återrapportering

Den som fått bemyndigande av styrelsen ska fortlöpande underrätta styrelsen genom återrapportering i den ordning som styrelsen fastställt i instruktion.

Bilaga 1

Idrottsrörelsens RF:s verksamhetsidé, vision och värdegrund

Idrott är fysisk aktivitet som vi utför för att kunna ha roligt, må bra och prestera mera.

Idrott består av träning och lek, tävling och uppvisning.

Idrotten ger fysisk, psykisk, social och kulturell utveckling.

Vi organiserar vår idrott i självständiga föreningar och förbund som tillsammans utgör en fri och frivillig folkrörelse förenad i Riksidrottsförbundet.

Vi delar in vår idrott

efter ålder och ambitionsnivå. Med barnidrott avser vi i allmänhet idrott till och med tolv års ålder. Med ungdomsidrott avser vi idrott för tonåringar 13–20 år. Med vuxenidrott avser vi idrott för dem som är över 20 år.

I barnidrotten leker vi och ger barnen tillfälle att pröva på olika idrotter. Att ge barnen möjlighet till allsidig idrottsutveckling är normgivande för verksamheten. Tävling är en del av leken och ska alltid ske på barnens villkor. I ungdomsidrotten och vuxenidrotten skiljer vi på breddidrott och elitinriktad idrott. I den elitinriktade idrotten är prestationsförbättring och goda tävlingsresultat vägledande. I breddidrotten är hälsa, trivsel och välbefinnande normgivande, även om prestation och tävlingsresultat ofta tjänar som sporre.

Vi är en samlad idrottsrörelse som verkar för samma vision och värdegrund, den genomsyrar alla förbund och föreningar, såväl bredd som elit. Vi värnar om den svenska idrottsrörelsens tradition där elit- och breddverksamhet sker i nära samverkan, som ger inspiration, utveckling och livskraft. Inom idrottsrörelsen respekterar alla förbund och föreningar, såväl elit som bredd varandras roller och verksamhetsvillkor.

Idrotten följer

FN:s deklaration om de mänskliga rättigheterna, FN:s konvention om barnets rättigheter (Barnkonventionen) och FN:s internationella konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning.

Idrottens vision: Svensk idrott - världens bästa

Svensk idrott vill vara bäst i världen för alla på alla nivåer. Vi vill ständigt utvecklas och förbättras både till form och innehåll. Det bygger på en självstyrande och samlad idrottsrörelse med starka förbund och föreningar samt en utbildningsverksamhet i världsklass.

Idrottens värdegrund

Glädje och gemenskap

Glädje och gemenskap är starka drivkrafter för att idrotta. Vi vill bedriva och utveckla all verksamhet så att vi ska kunna ha roligt, må bra och prestera mera.

Demokrati och delaktighet

Föreningsdemokratin innebär att alla medlemmars röst har lika värde. Delaktighet innebär att alla som deltar får vara med och bestämma om och ta ansvar för sin verksamhet. Demokrati och delaktighet ska utövas jämställt och oavsett bakgrund.

Allas rätt att vara med

Allas rätt att vara med innebär att alla som vill ska kunna vara med utifrån sina förutsättningar. Alla som vill, oavsett nationalitet, etniskt ursprung, religion, ålder, kön eller sexuell läggning samt fysiska och psykiska förutsättningar, får vara med i föreningsdriven idrottsverksamhet.

Rent spel

Rent spel och ärlighet är en förutsättning för tävlande på lika villkor. Det innebär att hålla sig inom ramarna för överenskommelser och en god etik och moral. Att verka mot fusk, doping och en osund ekonomi, mot mobbning, trakasserier och våld såväl på som utanför idrottsarenan.

Bilaga 2

TRYGG IDROTT – POLICY

FÖREBYGGANDE ARBETE

VÄRDEGRUND

Idrottsrörelsen i Sverige utgår ifrån de riktlinjer som står i Idrotten Vill och i Idrottsrörelsens uppförandekod. Idrottens värdegrund bygger på fyra delar:

- Glädje och gemenskap
- Rent spel
- Allas rätt att vara med
- Demokrati och delaktighet

Idrottsrörelsen följer FN:s barnkonvention. Alla beslut vi som förening fattar ska utgå från barnens bästa. År 2020 blev barnkonventionen lag i Sverige.

Likt Svenska styrkelyftsförbundets värdegrund, *Alla kan träna styrkelyft*, arbetar vår förening aktivt med att bli en mer inkluderande förening för människor oavsett

- kön
- könsöverskridande identitet eller uttryck
- etnicitet
- religion/trosuppfattning
- funktionsnedsättning
- sexuell läggning
- ålder
- ambitionsnivå

Inom Linköpings Atletklubb råder nolltolerans mot all form av mobbning, trakasserier, hot, våld och övergrepp. Alla – både barn, ungdomar och vuxna – ska kunna träna utan att riskera att utsättas för detta.

Linköpings Atletklubbs värdegrund baseras på idrottens värdegrund som nämnts ovan. Utifrån dess fyra delar vill vi tydliggöra följande:

- **Glädje och gemenskap**
Vi vill att alla medlemmar i föreningen ska kunna träna med glädje, må bra och utvecklas genom hela livet. Föreningens medlemmar uppmanas att stötta och uppmuntra varandra för att bidra till tränings- och tävlingsglädje. Vi strävar efter en öppen gemenskap där alla medlemmar känner sig välkomna och som en del av föreningen.
- **Rent spel**
Föreningen strävar efter att vara fri från doping och andra typer av fusk, både gällande träning och tävling. Föreningens medlemmar förväntas leva efter god etik och moral samt framstå som sportsliga såväl vid som utanför tävlingssammanhang.
- **Allas rätt att vara med**

Alla som vill, oavsett kön, könsöverskridande identitet/uttryck, etnicitet och bakgrund, funktionsnedsättning, sexuell läggning, ålder, eller ambitionsnivå ska kunna träna och tävla i styrkelyft utifrån sina förutsättningar. Medlemmar, ledare, och styrelsemedlemmar ska tillsammans säkerställa att Linköpings Atletklubbs och Idrottsrörelsens värdegrund efterföljs, för att skapa en välkomnande kultur.

- **Demokrati och delaktighet**

Linköpings Atletklubb bygger på demokrati. Alla medlemmars röster är lika mycket värda och alla ska få möjlighet att göra sin åsikt hörd. Viktiga beståndsdelar i demokratin är transparens och öppenhet. Styrelsen ska verka för att bibehålla ett transparent arbetssätt, i den mån det inte skadar föreningens intressen. Vidare ska detta leda till att varje medlem ges möjlighet att bilda sin egen uppfattning om verksamheten och föreningens angelägenheter. Mer om demokrati och delaktighet finns i stadgarna.

Styrelsen ansvarar för att värdegrunden efterlevs och förankras i hela föreningen.

JÄMSTÄLLDHET

I dagens samhälle är en jämställd organisation och förening relevant. Jämställd idrott är en förutsättning för att framtidens idrott ska vara öppen och välkommen för alla. Vi ser det som viktigt att hela föreningen genomsyras av jämställdhet och bär med sig frågan dagligen i verksamheten och vid styrelsens beslut.

RISKZONER

Vi som förening arbetar aktivt med att identifiera riskzoner där det finns risk för att mobbning, trakasserier, sexuella övergrepp och våld kan uppstå.

Följande riskzoner har föreningen identifierat:

- I tränings- och tävlingssammanhang
- Utanför träning och tävling exempelvis i omklädningsrum, korridorer
- Sociala medier

Åtgärder för att verka för en trygg idrottsförening:

- När vi representerar Linköpings Atletklubb eller har föreningskläder på oss skall vi alltid tänka efter före på hur vi bemöter andra, vilka beteenden som är lämpliga samt vad vi skriver och kommenterar på internet.
- I samband med föreningens verksamhet är det inte tillåtet att fota eller filma andra individer i omklädningsrum.
- I vår förening förhåller vi oss till värdegrunden och vi tänker alltid efter före vad vi skriver och publicerar på sociala medier, vad eller vem som visas i bild och varför samt vad eller vem som inte visas och varför. Om det bildas nya grupper på sociala medier som har med föreningen eller grupper/lag att göra, skall alla få vara med. Kontinuerligt arbete med bemötande av och respekt för varandra är viktigt i våra träningsgrupper.
- Minst en utbildad U11-13 tränare ska närvara vid varje ungdomsträning.
- Om det finns en vetskap eller misstanke om att ett barn far illa ska det enligt lag anmälas till socialnämnden. Som barn och ungdomsledare är det viktigt att vara medveten om detta. Styrelsen ska informera ledare om detta samt agera med stöttning.

LEDARE

Att vara ledare och tränare är ingen rättighet, det är ett förtroendeuppdrag. För att föreningen ska känna sig trygg med de personer som får ett ledar-/tränaruppdrag ska följande verktyg användas.

Ansvariga

Ordförande och ansvarig för Trygg Styrkelyft ansvarar för hanteringen av registerutdrag och att nya ledare informeras.

Registerutdrag

Föreningar som är medlemmar i Riksidrottsförbundet åläggs i enlighet med lagen (2013:852) begära att den som anställs eller erhåller uppdrag inom föreningen, om arbetet eller uppgifterna som personen erbjuds eller tilldelas innebär direkt och regelbunden kontakt med barn, visar upp ett utdrag enligt lagen om belastningsregister (1998:620). Det begränsade utdraget

- visar grova brott som begåtts från idag och 10 år tillbaka: mord, dråp, grov misshandel, människorov, alla sexualbrott, barnpornografibrott och grovt rån.
- är giltigt 1 år och får användas och visas upp för flera intressenter
- är gratis att beställa hem

Syftet med registerkontroll är att stärka barns och ungas skydd mot sexualbrott och andra grova brott. Med barn räknas alla personer under 18 år.

Behandling

1. Ansvariga personer i föreningen informerar och begär in begränsat utdrag från belastningsregistret för nya ledare samt löpande varje år för befintliga ledare. Ledaren beställer själv *Utdrag för arbete med barn i annan verksamhet än skola och barnomsorg*.
2. Utdraget visas upp för de ansvariga personerna som på en lista bockar av att personen visat upp sitt utdrag och vilket datum. Inga andra anteckningar får finnas i dokumentet. Utdraget är personligt och lämnas alltid tillbaka till den det avser. Utdraget får aldrig förvaras hos föreningen.
3. Om registerutdraget inte är tomt samlas ansvariga personer för att besluta om eventuell åtgärd. Registerutdrag som visar domar rörande sexualbrott, barnpornografibrott, mord, dråp, olaga tvång, grov misshandel och grovt rån följs av samtal med berörd ledare då det inte är lämpligt att arbeta som ledare med den historiken. Vi har nolltolerans för dessa typer av brott då vi anser att de strider mot vår värdegrund.

Stöd och råd finns under rubriken handlingsplan.

Referenstagning

Föreningen tar in referenser från tidigare ledaruppdrag, om sådana finns. I annat fall bedömer styrelsen att ett registerutdrag är tillräckligt för att kunna bedöma ledarnas lämplighet.

UTBILDNINGSPLAN & UPPFÖLJNING

Vi strävar efter att våra medlemmar ska utbilda sig inom:

- *I Care*. En digital utbildning från Frisk & Fri – Riksföreningen mot ätstörningar som syftar till att upptäcka, bemöta och förebygga ätstörningar.
- *Trygga Lyftare*. En digital utbildning som ger information och kunskap kring hur vi tillsammans skapar trygga idrottsmiljöer inom Svenska Styrkelyftförbundet.

Alla aktiva tävlande för Linköpings Atletklubb ska, enligt lyftarkontraktet, genomgå utbildningen *Ren Vinnare* framtagen av Antidoping Sverige. Syftet är att säkerställa att föreningens tävlande har den kunskap som krävs för att verka för en ren idrott.

Styrelsen kontrollerar årsvis att policyn är aktuell och att den efterlevs. Trygg Idrott är en återkommande punkt på styrelsemötets dagordning.

HANDLINGSPLAN – VAD GÖR VI OM NÅGOT HÄNDER?

När en händelse som kan utvecklas till en kris har upptäckts:

- Ordförande och/eller ansvarig för Trygg Styrkelyft tar emot ärendet
- Ordförande och/eller ansvarig för Trygg Styrkelyft beslutar om informationen är av sådan karaktär att resterande i styrelsen ska meddelas

Av föreningen utsedda kontaktpersoner:

Amanda Fors, Ordförande, 070-734 98 49

Elias Hejdenberg, Ansvarig Trygg Styrkelyft/Tyngdlyftning, 073-387 46 66

Fem steg

1. Skaffa en bild av läget

Vad har hänt? Vilka är inblandade? Är det akut, se till att säkra miljön för den som är utsatt. Undvik att själva försöka utreda vad som hänt i det här steget. Om det blir ett polisärende är det viktigt att ni inte har påverkat inblandade personer. Om den utsatta är ett barn är det viktigt att tänka på följande:

- Ta omedelbart kontakt med föräldrarna. Om problematiken misstänks finnas inom den utsattes familj ska socialtjänsten istället kontaktas.
- Identifiera om kontakt med socialtjänst behövs för att stötta barnet.

Om förövaren finns i föreningen är det viktigt att tänka på följande:

- Har förövaren ett förtroendeuppdrag i någon form ska den personen ta time out under eventuell utredning.
 - Är förövaren ett barn är föräldratalog mycket viktigt. Kan händelsen rubriceras som ett lagbrott – anmäl också till Socialtjänsten.
2. Är det ett brott? Om ja, polisanmäl. Vid osäkerhet kontakta polisen för rådgivning. Om det inte är ett lagbrott, undersök om det kan vara ett brott mot era eller Riksidrottsförbundets stadgar. Om ja, anmäl till Svenska Styrkelyftsförbundet.

Om det varken är ett lagbrott eller stadgebrott så bör ni själva försöka reda ut vad som hänt och sedan följa resterande steg i handlingsplanen. Känner ni er osäkra så ta kontakt med ert SISU-distrikt eller kontaktpersonen för Trygg idrott på Riksidrottsförbundet.

3. Identifiera vilket behov av stöd som finns hos den utsatta, tränare, föreningsstyrelse, eventuellt andra inblandade och eventuell förövare. Nätverket nedan finns som olika typer av stöd.
4. Identifiera vilka som behöver information om det som hänt samt vilken form av information det ska vara. Tänk på den personliga integriteten, alla behöver inte veta allt.
5. Följ upp situationen och de inblandade så länge situationen kräver. RF-SISU Östergötland finns till som stöd för föreningen i detta.

Nätverk

Föreningen har följande kontaktuppgifter om något oönskat sker:

SOS Alarm	112
Sakkunnig i barn- och ungdomsidrott	010-476 50 23, lolita.bladh@rfsisu.se
Bris stödlinje för idrottsledare	077-44 000 42
Bris stödlinje för barn	116 111
Bris vuxentelefon	0771-50 50 50
RF, Visselblåstjänst	https://report.whistleb.com/sv/riksidrottsforbundet
RF, Idrottsombudsmannen	08-627 40 10
Polis (ej pågående el. nyligen inträffat brott)	114 14
Sjukvårdsrådgivning	1177
Ungdomsmottagningen	010-103 31 18
Arbete mot hedersrelaterat våld	hedersfortryck.se